

Обсуждён и рекомендован
к утверждению
педагогическим советом
МБОУ «Шебалинская СОШ
им. В. И. Фомичёва»
Протокол № 1 от 15.08.2023г.

Рассмотрен:
Управляющим советом
МБОУ «Шебалинская СОШ
им. В. И. Фомичёва»
Протокол № 1 от 16.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Шебалинская СОШ
им. В. И. Фомичёва»
В. Н. Зайцев
Приказ от 17.08.2023г. № 113



**Порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В. И.
Фомичёва» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой основных и дополнительных общеобразовательных программ. регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Под образовательными отношениями в данном порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, с целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).

1.4. Участники образовательных отношений это — обучающиеся и (или) родителями (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» (далее — Организация).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации, о приеме лица на обучение по реализуемым образовательным программам.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.3. Порядок приема лиц на обучение регулируется локальным нормативным актом Организации.

2.4. При приеме в Организацию обучающегося обязаны ознакомить с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка Обучающихся, образовательной программой и

др. локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

3. Изменение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения формы образования или формы обучения
 - при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ
 - в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану
 - при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.
- 3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации или уполномоченным им лицом. Для изменения образовательных отношений Обучающийся должен обратиться с письменным заявлением на имя директора Организации.
- 3.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования. Готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному его лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов
- 3.4. В случае, когда решение об изменении образовательных отношений принимает Педагогический совет, уполномоченное лицо готовит приказ и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом
- 3.5. В случае организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
- 3.6. Права и Обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, приостановление образовательных отношений не осуществляется
- 4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине временного переезда в другую местность. Командировки родителей. Прохождения санаторно-курортного лечения, решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (раздел 3, 5) и действующим законодательством

5. Основание и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося
- 5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору в течение трех рабочих дней с даты приема заявления
- 5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору в течение одного календарного дня с даты приема заявления
- 5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения Педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета
- 5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования
- 5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты принятия, согласования и утверждения руководителем образовательной организации